

## BORANG TUNTUTAN CAJ BULANAN ALAT KOMUNIKASI MUDAH ALIH

| <b>MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON</b>  |   |
|---|---|
| Nama (Huruf Besar)  | :   |
| No. Kad Pengenalan  | :   |
| Gred/ Kategori  | :   |
| Jawatan   | :   |
| Jabatan/ Bahagian   | :   |
| Rujukan Kelulusan Pegawai Pengawal  | :   |
| No. Telefon   | :   |
| <b>MAKLUMAT TUNTUTAN</b>  |   |
| Kadar maksimum Caj Bulanan (Tidak Termasuk Bayaran Laluan)  |   |
| RM 500  | Turus III dan ke atas serta KSU   |
| RM 350  | Gred Utama/ Khas C hingga A   |
| RM 200  | Gred 14 hingga 15   |
| RM 150  | Gred 9 hingga 13  |
| RM 70   | Pengawal Peribadi   |
| RM 50   | Pemandu Kenderaan Rasmi Jawatan/ Jabatan  |
| RM 50/<br>RM100   | Pegawai yang diluluskan di bawah Perenggan<br>5.2.(e) dan 5.2.(f)   |
| Pegawai di Pejabat Anggota Pentadbiran:   |   |
| RM 500  | Turus III dan ke atas   |
| RM 350  | Gred Utama/ Khas C hingga A   |
| RM 200  | Gred-gred lain untuk jawatan seperti takrifan   |
| Jumlah Sebenar Tuntutan: <b>RM</b> .....  |   |
| (Bil Asal dikepalkan)   |   |
| (Nota): Tuntutan yang dituntut adalah tidak melebihi kadar maksimum kelayakan seperti disebelah.                                    |   |
| <b>PENGAKUAN</b>  |   |
| Saya mengaku bahawa:  |   |
| (i)   | Telah menggunakan kemudahan caj panggilan pasca bayar untuk kegunaan rasmi;   |
| (ii)  | Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah peraturan berhubung alat komunikasi mudah alih yang sedang berkuatkuasa; dan |
| (iii)   | Semua butir-butir tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar.  |
| Tarikh: .....   | .....   |
|   | Tandatangan Pemohon   |
| <b>KELULUSAN KETUA JABATAN</b>  |   |
| Adalah disahkan bahawa tuntutan ini memenuhi peraturan sebagaimana kelayakan pegawai dan diluluskan untuk dibayar sebanyak RM ..... |   |
| Tarikh: .....   | Tandatangan : .....   |
|   | Cop Nama & : .....  |
|   | Jawatan   |